

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
Протокол от 10.01.2022 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Директор Е.Ю. Ваганова
Приказ от 10.01.2022 г. № 19



Мнение Совета родителей учтено
Протокол от 10.01.2022 г. № 4

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД «АКАДЕМИЯ РЕЧИ»**

г. Дзержинск
2022

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности обучающихся Частного общеобразовательного учреждения Начальная школа-детский сад «Академия речи» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом и другими локальными актами ЧОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют права обучающихся, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в Учреждении для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня обучающихся и защиты их прав.

1.4. Настоящие Правила определяют распорядок дня обучающихся, режим образовательного процесса.

1.5. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

1.7. Правила принимаются решением Педагогического совета, с учетом мнения Совета родителей, утверждаются директором.

1.8. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Права обучающихся

2.1. Обучающиеся, посещающие Учреждение, обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих

коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и дефектологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции.

2.1.3. С согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с ОВЗ.

2.1.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.5. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.6. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.7. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

2.1.8. Каникулы в соответствии с календарным графиком.

2.1.9. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.Режим работы Учреждения

3.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом.

3.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье - выходные дни.

3.3. Режим функционирования детского сада составляет 12 часов: с 6.00 до 18.00.

3.4. Группы функционируют в режиме 12 часового пребывания воспитанников (с 6.00 до 18.00).

3.5. Учреждение имеет право:

- объединять группы в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

3.6. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4. Правила посещения Учреждения

4.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания обучающихся определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота и воскресенье – выходные дни.

4.3. Основу образовательной деятельности составляет установленный распорядок дня, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать установленный в Учреждении распорядок и режим занятий.

4.4. Приводят и забирают обучающихся родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) обучающихся руководителю Учреждения заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом Учреждения.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) обучающегося лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать руководителя Учреждения об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность педагога и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

4.5. Работники Учреждения обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка.

4.6. В случаях, когда обучающегося привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы, учитель или уполномоченный работник, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов ребенка, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, педагогический работник или

уполномоченный работник, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации руководителя Учреждением.

Руководитель Учреждения в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов ребенка, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

4.7. В случаях, когда забирать обучающегося пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, педагог обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) ребенка для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения письменного подтверждения со стороны родителя (законного представителя), в том числе посредством сообщения в мессенджере, сведений о лице, забирающем обучающегося, при удостоверении его личности педагог вправе отдать ребенка при наличии письменного заявления данного лица, с обоснованием причины, по которой он забирает ребенка без заблаговременного извещения руководителя, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом Учреждения.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до Учреждения;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или
- уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

4.8. Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни детского сада с 06.00 часов до начала завтрака.

Прием детей может осуществляться и позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника детского сада, осуществляющего утренний прием детей.

В период адаптации допускается приём обучающегося по индивидуальному графику в сопровождении родителей (законных представителей). Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям; детям, длительно не посещающим Учреждение, используя

адаптационные игры. Индивидуальное посещение – согласовывается с заведующим Учреждения.

4.9. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада до 18.00

4.9.1. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 3.9 настоящих Правил.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего детским садом о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте либо передаче ребенка для осуществления присмотра и ухода в дежурную группу.

4.9.2. В случае, когда родители (законные представители) обучающегося не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

5. Правила посещения детского сада

5.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием воспитанников, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

5.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

5.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

5.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

5.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

5.6. После перенесенного заболевания воспитанники принимаются в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.7. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5.8. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

6. Требования к внешнему виду воспитанников

6.1. Воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

6.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;

- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
 - спортивная форма и обувь.
- 6.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.
- 6.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

7. Распорядок пребывания обучающегося в дошкольном отделении

7.1. Распорядок пребывания обучающихся в Учреждении регламентируется нормативными актами, утверждаемыми заведующим:

- режимом дня на холодный и тёплый период;
- расписанием организованной образовательной деятельности;
- Положением о режиме занятий обучающихся
- Положением об организации прогулок с обучающимися.

7.2. Приём обучающихся

7.2.1. Ежедневный утренний прием обучающихся всех возрастных групп осуществляется в соответствии с п.3.8. раздела 3.

7.3. Утренняя гимнастика

7.3.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с обучающимися всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика, продолжительность которой:

- 5 минут в группах раннего возраста,
- 5-6 минут в младшей группе,
- 7-8 минут в средней группе,
- 8-10 минут в старшей группе,
- 10-12 минут в подготовительной группе.

7.3.2. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья обучающихся:

- Аллергические заболевания, бронхиальная астма – исключаются: интенсивный бег, задержка дыхания, натуживание, силовые нагрузки.
- Патология почек – исключаются: кувырки, прыжки, силовые нагрузки.
- Глазная патология – исключаются резкие изменения положения тела, прыжки, натуживание, резкие наклоны, стойки на руках.
- Нарушение осанки, сколиоз – исключаются резкие изменения положения тела, прыжки, кувырки, висы.
- Уплотнение стоп, плоскостопие – снижается длительность статических нагрузок; выполняются специальные упражнения,

направленные на профилактику плоскостопия: «Елочка», хождение босиком по сложным дорожкам, массажным коврикам, катание гимнастической палки. Исключается: ходьба на пятках, на внутреннем своде стопы; уменьшается количество прыжков.

- Сердечно-сосудистая патология – исключаются: задержки дыхания, прыжки, натуживание, интенсивный бег.
- Неврологическая патология – поддерживается положительный психоэмоциональный тонус ребенка, исключаются высокоэмоциональные игры.
- Паховые и пупочные грыжи – исключаются: интенсивные физические нагрузки (переноска тяжестей); резкие изменения положения тела, подъем двух ног вместе, натуживание. Ограничиваются силовые упражнения на брюшной пресс (выполняются из облегченного исходного положения).

7.4. Гигиенические процедуры

7.4.1. Перед каждым приёмом пищи и по мере необходимости обучающиеся выполняют гигиенические процедуры, умываются небольшими группами.

7.4.2. В группах младшего возраста сначала умываются дети, которые кушают дольше других. В процессе выполнения гигиенических процедур у детей формируются образцы правильных действий.

В средней группе внимание детей обращается на качество и правила умывания.

В старшей группе дети умываются самостоятельно без помощи взрослого.

7.5. Во всех возрастных группах организуется четырёхразовое питание обучающихся - завтрак, 2 завтрак, обед, полдник во временной отрезок:

	Завтрак	2 завтрак	Обед	Полдник
Все возрастные группы	С 8.30 до 9.00	10.30-11.00	С интервалом не более 4 часов после завтрака (12.00-13.00)	В период с 15.30

Длительность приёма пищи индивидуальна для каждого ребёнка во всех возрастных группах. Время приёма второго завтрака может варьироваться.

7.5.1. В группах раннего возраста дети при помощи взрослого учатся есть самостоятельно, пользоваться столовыми приборами. С детьми, требующими специального подхода при приёме пищи, воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приёмы - художественное слово, показ и т.д.)

7.5.2. Организуется дежурство по столовой. Обучающиеся младших и средних групп выполняют посильные поручения, производят сервировку столов под непосредственным руководством и присмотром помощника воспитателя. Обучающиеся старшего дошкольного возраста самостоятельно сервируют стол. В процессе питания обучающиеся осваивают нормы этикета, культуры питания.

7.5.3. При отсутствии обучающихся в Учреждении во время приёмов пищи, по каким-либо причинам, питание не предоставляется в случае превышения нормативных сроков реализации пищи (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

7.6. Самостоятельная деятельность обучающихся.

7.6.1. В течение дня в группах для детей дошкольного возраста отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) не менее 3-4 часов в день:

7.6.2. Начиная со средней группы, ежедневно, обучающиеся участвуют в подготовке к образовательной деятельности (занятиям), помогают воспитателю раскладывать материал для занятий.

7.7. Образовательная деятельность (занятия)

7.7.1. С обучающимися всех возрастных групп проводится образовательная деятельность, её содержание, объём учебной нагрузки регламентируется СанПиН и адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования. Организация занятий, их продолжительность регламентируется «Положением о режиме занятий обучающихся».

7.7.2. Во всех возрастных группах в середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

7.7.3. Обучающиеся всех возрастных групп участвуют в образовательной деятельности в первую половину дня, обучающиеся групп раннего и старшего дошкольного возраста также и во вторую половину дня, формы организации занятий - подгрупповая, фронтальная.

7.7.4. В соответствии с образовательными маршрутами в течение дня может быть организована индивидуальная работа с обучающимися.

7.7.5. В летний период образовательная деятельность (занятия) с обучающимися не проводятся, кроме занятий по физической культуре и развитию движений. Организуются развлечения, летние праздники, игры с водой.

7.8. Прогулка

7.8.1. Обучающиеся всех возрастных групп гуляют 2 раза в день в первую и во вторую половину дня. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:

- ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день;
- ниже минус 20 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 1 часа в день;

7.8.2. Прогулка включает: наблюдения, подвижную игру и игровые упражнения, индивидуальную работу с детьми, трудовую и самостоятельную деятельность детей.

7.9. Дневной сон.

7.9.1. Ежедневно в середине дня для всех воспитанников организуется сон. Для воспитанников до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов. Для детей от 3 до 7 лет дневной сон продолжительностью 2,0- 2,5 часа.

7.9.2. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) обязательно.

7.10. Профилактические, оздоравливающие и закаливающие мероприятия.

7.10.1. Ежедневно обучающиеся включаются в проведение оздоравливающих и закаливающих мероприятий: физические упражнения в помещении и на открытом воздухе, воздушные и солнечные процедуры.

7.10.2. При проведении закаливания обучающихся основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья. При организации закаливания учитываются основные гигиенические принципы – постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

7.10.3. Для достижения достаточного объема двигательной активности воспитанников используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений. Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируются «Режимом двигательной активности обучающихся», утверждённого руководителем Учреждения.

7.10.4. Работа по физическому развитию обучающихся проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

7.11. Уход домой.

7.11.1. До 18.00 всех обучающихся забирают из Учреждения родители (законные представители) или лица, указанные в заявлении на право забирать обучающегося.

7.11.2. Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях обучающегося в течение дня.

8. Режим организации образовательного процесса в школе

8.1. В Школе организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, который утверждается приказом директора на каждый учебный год.

8.2. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

Для всех классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

8.3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 28.09.2020 СП 2.4. 3648-20».

8.4. Продолжительность урока во 2–4-х классах составляет 40 минут.

Для учащихся 1-х классов (1-го дополнительного класса) устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

8.5. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.

Опоздание на уроки недопустимо. Учащиеся должны приходить в Школу за 10-15 минут до начала уроков. Учащиеся обязаны находиться в Школе только в сменной обуви, в чистой школьной одежде, иметь опрятный внешний вид и аккуратную прическу.

8.6. Школьная одежда должна соответствовать стандарту школьной формы: деловой костюм из темной ткани (девочки – юбка (брюки), пиджак, однотонная блуза; мальчики – брюки, пиджак, свитер, однотонная рубашка). Остромодная, свободная, подчеркнуто неряшливая одежда и прическа, яркий макияж, пирсинг, броская бижутерия не допускаются.

8.7. Учащиеся снимают и сдают в гардероб верхнюю одежду, надевают сменную обувь, проходят к кабинету, и готовят все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку

8.8. Учащимся необходимо иметь заполненный дневник (за исключением 1 класса).

8.9. Учащиеся занимают свои места за партой в кабинете так, как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету с учетом психофизиологических особенностей учеников.

8.10. Со звонком на урок обучающиеся встают в знак приветствия учителя и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс по разрешению учителя.

8.11. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими делами, не относящимися к уроку. Ученик не может вставать без разрешения учителя, подходить к другим ученикам и

совершать какие-либо действия в отношении их.

8.12. Если учащемуся по уважительной причине необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения у учителя.

8.13. После перенесенного заболевания обучающиеся допускаются к посещению школы при наличии медицинского заключения (медицинской справки), даже в том случае, если период отсутствия обучающегося по болезни составил 1 сутки. В случае пропуска занятий по уважительной причине (в исключительных случаях) обучающийся должен предъявить классному руководителю записку от родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия. пропуски занятий без уважительной причины являются грубым нарушением Устава школы.

8.14. В случае пропуска занятий (по уважительной причине или нет) ученик обязан изучить материал пропущенного урока. Отсутствие на уроке не освобождает ученика от контроля усвоения знаний.

Требования к поведению на переменных

8.15. При движении по коридорам, лестницам следует придерживаться правой стороны. Во время перемен учащимся запрещается бегать по рекреациям, лестницам и другим местам, не приспособленным для игр, толкать друг друга, бросаться предметами, применять физическую силу для решения любых проблем.

8.16. Во время перерывов (переменных) учащиеся выходят из кабинета, чтобы была возможность проветрить помещение; помогают подготовить класс по просьбе педагога к следующему уроку; подготавливают все необходимые принадлежности к следующему уроку, если следующий урок будет в другом кабинете, переходят в другой кабинет и во время перемены находятся в нем в присутствии учителя или около этого кабинета.

Правила поведения на уроках физической культуры, в раздевалках спортивного зала

8.17. Учащиеся должны иметь для уроков физической культуры спортивную форму и спортивную обувь. Не разрешается приходить на занятия физической культуры в джинсовой одежде, с украшениями и в часах. При отсутствии спортивной формы и обуви учащиеся остаются вместе с классом в спортивном зале или на спортивной площадке, но к занятиям не допускаются. Учащиеся, имеющие освобождение от занятий физической культурой, присутствуют на уроке в спортивном зале или спортивной площадке, изучая теоретический материал.

8.18. Обучающиеся находятся в спортивных раздевалках только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем.

8.19. Нахождение в раздевалках во время урока запрещено. Во время урока учитель закрывает раздевалки на ключ. По окончании урока обучающиеся быстро переодеваются и покидают раздевалки.

8.20. В случае пропажи или порчи вещей обучающийся немедленно сообщает об этом учителю физической культуры или дежурному

администратору.

Требования к использованию мобильной связи

8.21. В школе приняты определенные требования к использованию мобильной связи, продиктованные безопасностью учащихся и комфортными условиями пребывания в школе.

8.22. Мобильный телефон может использоваться учащимися только по прямому назначению – для экстренной телефонной связи. Запрещается съемка на фото и видеокамеру.

8.23. Запрещается во время уроков пользоваться средствами мобильной связи и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Необходимо отключить все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и др.), телефон перевести в тихий режим и убрать со стола.

8.24. Если во время занятий обучающийся не учится, а занимается мобильным телефоном, музыкальным плеером, электронными играми педагог имеет право изъять их и передать классному руководителю. Классный руководитель в свою очередь уведомляет родителей и передает им в руки изъятые вещи.

8.25. Ответственность за инциденты, связанные с вымогательством и изъятием, кражей и порчей мобильных телефонов, как на территории школы, так и за ее пределами лежит на родителях (законных представителях) обучающихся, доверивших использование средств мобильной связи своему ребенку.

9. Учащиеся обязаны:

9.1. Добросовестно осваивать адаптированную общеобразовательную программу начального общего образования, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

9.2. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой.

9.3. Выполнять требования устава, настоящих Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

9.5. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

9.6. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не

создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

9.7. Бережно относиться к имуществу Школы.

9.8. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе.

9.10. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

9.11. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

9.12. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

10.Учащимся запрещается:

10.1. Приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, бестабачные курительные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.

10.2. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

10.3. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

10.4. Категорически запрещается выходить из школы во время учебного процесса (уроков и перемен) без разрешения медицинского работника, администратора, классного руководителя, учителя.

10.5. Применять физическую силу (иные меры воздействия) в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц.

10.6. Оставлять в гардеробе в карманах верхней одежды - мелкие вещи, деньги, ключи, сотовые телефоны.

10.7. Носить головной убор, шарф, верхнюю одежду в помещении школы.

10.8. Опаздывать на урок без уважительной причины. Самовольно покидать спортивные, культурные и внеклассные мероприятия.

10.9. Самовольно брать ключи от учебного кабинета, классный журнал.

10.10. Вылезать из окон здания (разрешается в экстренном случае по команде взрослого учителя, администратора), подниматься на крышу здания.

10.11. Кататься на перилах; сидеть на подоконниках, использовать подоконники для выполнения домашней работы, коллективных игр и прочих целей.

11.Общие требования

11.1.Учащиеся по окончании занятий в сопровождении учителя, ведущего последний урок, идут в гардероб, одеваются и покидают школу (и пришкольную территорию), соблюдая правила вежливости.

11.2.Учащиеся доброжелательно относятся друг к другу, не повышают голос и не кричат, вежливо разговаривают с взрослыми и

между собой, не говорят друг другу оскорбительные слова и не употребляют непристойные выражения.

11.3.Учащиеся берегут имущество школы, в том числе цветы и зеленые насаждения. В случае порчи школьного имущества родители (или лица их заменяющие) обязаны возместить нанесенный ущерб.

11.4.Учащиеся аккуратно пользуются школьными учебниками. Обернуть и подписать при получении в начале учебного года, сдать в конце года все учебники в хорошем состоянии - обязанность каждого обучающегося.

11.5.Учащиеся поддерживают чистоту в школе, в классе, на своем рабочем месте.

11.6.Учащиеся школы проявляют уважение к старшим, здороваются со всеми взрослыми независимо от того, учат они их или нет, заботятся о младших. Школьники уступают дорогу взрослым, старшие школьники - младшим, мальчики - девочкам. Споры решают только на принципах уважения чужого мнения, взглядов, убеждений.

11.7.Учащимся, нашедшим утерянные или забытые, по их мнению, вещи, следует передать их дежурному администратору, учителю или вахтёру.

11.8.К учащимся, присвоившим чужие вещи, могут приниматься меры дисциплинарного воздействия.

11.9.Учащиеся должны соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила обращения с инвентарем, методическими пособиями, техническими устройствами и приборами, используемыми в учебном процессе.

11.10.Вне школы обучающиеся ведут себя в соответствии с правилами поведения в общественных местах.

12.Требования к организации питания

12.1. Приём пищи.

12.1.1 Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

12.1.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

12.1.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим.

12.1.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и вывешивается на информационных стендах в приёмных каждой группы.

12.1.5. Организация питания регламентируется положением «Об организации питания».

12.2. Требования к поведению в столовой

12.2.1. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым на каждый учебный год директором. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, моют руки перед едой.

12.2.2. Учащиеся соблюдают порядок в столовой, проявляют внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд, употребляют еду только в столовой.

12.2.3. Находясь в столовой, учащиеся подчиняются требованиям дежурного учителя, дежурного администратора или работников столовой.

12.2.4. Во время завтрака или обеда учащиеся занимают свои места за столом, не разговаривают громко, не размахивают столовыми приборами, не мешают другим обучающимся. После приема пищи посуду следует убрать.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

13.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в виде изменений и дополнений в настоящее Положение.

13.3. Положение публикуется на сайте образовательного учреждения.

13.4. Положение пронумеровывается, пронумеровывается.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

цифрами

прописью

) листов

Должность _____

Подпись _____

« _____ »

