

Утверждаю
Решение учредителя
№__от «12» «Мая» 2021

УСТАВ
Частное общеобразовательное учреждение Начальная школа -
детский сад «Академия речи»
(новая редакция)

Город Дзержинск
2021

Утверждаю
Решение учредителя
№__ от «__» «_____» 2021

УСТАВ
Частное общеобразовательное учреждение Начальная школа -
детский сад «Академия речи»
(новая редакция)

Город Дзержинск
2021

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение Начальная школа-детский сад «Академия речи» (далее - Учреждение) создано по решению учредителя - гражданина России.

1.2. Полное наименование Учреждения – Частное образовательное учреждение "Начальная школа-детский сад Академия речи"

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ «Академия речи» .

1.3. Место нахождения исполнительного органа Учреждения: 606000 Россия Нижегородская область г.Дзержинск, проспект Циолковского, дом 39 «Г», пом. П2.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является физическое лицо РФ - **Ваганова Елена Юрьевна**.

1.6. Тип Учреждение: частное.

1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация

1.8. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории России в соответствии с законодательством РФ.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, символику в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

2.0. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

2.1. Учреждение имеет право на ведение образовательной, медицинской деятельности и на льготы установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии. Учреждение проходит процедуру лицензирования в порядке, установленный законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение может создавать для выполнения уставных целей структурные подразделения без права юридического лица, которое действует на основе Положений, утвержденных Учреждением.

2.3. Символика представляет собой заглавные наклонные две буквы А и Р, в градиентном переходе от зеленого к желтому.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности;
- оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях;
- оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях в т.ч. неотложной психиатрической помощи; консультативно-диагностической, лечебной, психопрофилактической реабилитационной помощи во вне больничных и стационарных условиях;
- обеспечение питанием сотрудников, воспитанников и обучающихся.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования для обучающихся с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектам, с тяжелым множественными нарушениям развития и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеющих задержку психического развития, умственную отсталость (интеллектуальные нарушения), дошкольного образования.

Дополнительными целями являются:

- образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным

программам;

- присмотр и уход за детьми;
- предоставление медицинских услуг;
- содействие в формировании и развитии творческих способностей детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, и взрослых, удовлетворение числе детей с ограниченными возможностями здоровья, и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- ведение как фундаментальных, так и прикладных научных исследований в области образования;

2.3. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам. В основе работы Учреждения лежит философская идея научной педагогики Марии Монтессори о саморазвивающейся личности ребенка.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение осуществляет общеобразовательные программы, соответствующей уровню образовательных программ. Учреждение реализует образовательную деятельность по адаптируемой основной общеобразовательной программе дошкольного образования и адаптируемой основной общеобразовательной программе начального общего образования и дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых направленные на развитие и коррекцию всесторонней личности с учетом индивидуально-дифференцированного подхода.

3.2. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность на платно – договорной основе.

3.3. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- нейро-йога, оздоровительная физкультура;
- консультации логопеда, дефектолога, психолога;
- программа "Кубики Зайцева";
- программа "Сенсорная интеграция";
- программа "Занимательная логика";
- программа "Занимательная математика"

3.4. Организация дополнительного образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно по представлению педагогов дополнительного образования с учётом пожеланий родителей, учебной нагрузки в школе, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

• Учреждение так же может разрабатывать учебные планы индивидуального обучения.

3.5. Учреждение осуществляет деятельность на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляется на родном языке из числа языков народом Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой и заявления родителей (законных представителей).

3.6. Учреждение самостоятельно в выборе системы, формы и порядка аттестации получаемых учащимися знаний, умений, и навыков.

3.7. Формы получения образования и формы обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» на принципах демократичности, открытости, приоритета человеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободы и развития личности.

4.2. Высшим органом управления Учреждения является его учредитель.

4.3. Основной функцией высшего органа управления является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

4.4. К исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией относится решение следующих вопросов:

- вносит в Устав изменения;
 - избирает и освобождает от должности Директора Учреждения, Заведующего детским садом, заместителя Директора по учебно-воспитательной работе, состав педагогического совета;
 - обеспечивает достижение Учреждения целей, для которых она была создана;
 - утверждает договоры (соглашения) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принимает работы, выполняемые в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
 - утверждает финансовые планы Учреждения и внесение в них изменений;
 - утверждает годовые отчеты и бухгалтерскую финансовую отчетность;
 - принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Учреждения, утверждает положения о них, а также другие внутренние документы Организации, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности;
 - устанавливает размеры вознаграждений Директору Учреждения;
 - принимает решения об участии Учреждения в других организациях и о создании других юридических лиц;
 - определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования ее имущества;
 - принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- принятие решения о назначении ликвидационной комиссии утверждение ликвидационного баланса.

4.5. Решение Учредителя принимаются единолично и оформляются письменно.

4.6. Управление Учреждение осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - Директор, осуществляющий текущее руководство Учреждения.

4.8. Исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность по решению учредителя на срок 5 лет.

4.9. Директор единолично осуществляет текущее руководство деятельностью некоммерческой организации и подотчетен высшему органу управления .

4.10. Руководитель Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными и нормативными актами Учреждения. Руководитель Учреждение выступает от имени Учреждения.

4.11. Компетенция директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает нормативные акты Учреждения;
- утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с ее уставными целями;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя, компетенции педагогического совета.

4.12. Обязанности директора Учреждения:

- представляет отчет о деятельности Учреждения Учредителю;
- согласовывает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти;

4.13. Права директора Учреждения:

- требовать от сотрудников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет Образовательного учреждения. Который избирается Учредителем на 1 год в течении 1 -й недели каждого нового учебного года.

4.15. Педагогический совет Образовательного учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательного учреждения.

4.16. Педагогический совет Образовательного учреждения:

- Разрабатывает основные направления и программы развития Образовательного учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.
- Утверждает план работы на учебный год.
- Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.
- Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в не выпускных классах и о количестве предметов.

4.17. Собрание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов, решение принимается большинством присутствующих на собрании.

4.18. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов, решение принимается большинством присутствующих на собрании.

4.19. Общее собрание работников является коллегиальным органом Учреждения, в него входят все работники Учреждения, оформляется в виде протокола.

4.20. Срок действия общего собрания бессрочно, в случае увольнения работника он выбывает из состава.

4.21. Компетенция общего собрания – защита интересов работников.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (воспитанники, студенты, слушатели и т.д.), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы в порядке, установленном локальными и нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждение установленными законодательством Российской Федерации;

5.3. обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу по выбранному направлению, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках выбранной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, осуществляющей дополнительную образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления дополнительной образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

- выполнять иные права и обязанности установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. Порядок приема обучающихся:

- прием обучающихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), к заявлению прилагается медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

- для упорядочения взаимоотношений между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением заключается письменный договор регламентирующий права и обязанности сторон договора. Образовательный процесс, дополнительного образования, присмотр и уход проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется Учредителем.

5.5. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителя (законного представителя) ребенка;
- на основании медицинского заключения ребенка;
- регулярного нарушения обучающимся, а так же родителями (законными представителями) ребенка правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение).

5.7. Учреждение осуществляет образовательную, медицинскую деятельность в течение всего календарного года, комплектование групп, классов в Учреждении проводится с 1 мая в течении всего года. Набор обучающихся ведется в течение всего календарного года при наличии свободных мес.

Режим работы учреждения с 6.00 до 20.00

5.8. Учебный год в Учреждении начинается, как правило 1 сентября.

5.9. Одной из основных структурной единицей Учреждения являются группы детей дошкольного возраста. Количество групп в Учреждении определяется учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

5.10. На обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования в Учреждение принимаются дети от 1 года до 8 лет. Продолжительность образования составляет от 1-7 лет. По основной адаптированной общеобразовательной программе начального общего образования принимаются дети с 7 лет до 12 лет.

5.11. Предельная наполняемость группы определяется в зависимости от возраста детей и их состояния здоровья в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

5.12. В состав Учреждения входят группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому графику: от 1 до 7 раз в неделю, от 3 до 5 часов в день, в одну, две или три смены в зависимости от потребностей родителей (законных представителей). Группы могут открываться по мере комплектования.

Режим работы групп кратковременного пребывания детей составлен без организации дневного сна с возможностью организации однократного приема пищи.

5.13. При необходимости в Учреждении могут быть организованы группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной образовательной программы дошкольного образования на основании Положения о группах кратковременного пребывания. В группы могут включаться, как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.14. Учреждение может принимать детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов для организации коррекционной работы с ними, учитывая особенности психофизического развития.

5.15. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается переменный состав учащихся. каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, и менять их в течение года.

5.16. Комплектование объединений по дополнительным общеобразовательным программам всех профилей проводится из числа детей дошкольного возраста, учащихся и подростков в возрасте от 4 до 18 лет. Дополнительные платные образовательные программы раннего развития ребенка могут предполагать посещение объединения родителями с детьми в возрасте от 8 месяцев

5.17. Переводы обучающихся внутри Учреждения в течение учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, класса

индивидуальной подготовки и обучения) осуществляется по решению руководителя Учреждения с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.18. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами и иными формами получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

5.19. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок установленных в соответствии с рекомендациями органов здравоохранения. Продолжительность занятий устанавливается Учреждением исходя из психологической, педагогической целесообразности, допустимости нагрузки обучающихся. Недельная нагрузка на ребенка составляет 4-6 часов для первого года обучения, 6-10 часов для второго и последующих лет обучения. При работе по экспериментальной программе обучения допускается нагрузка на ребенка до 12 часов в неделю.

5.20. Перерыв между занятиями должен составлять не менее 10 минут.

5.21. Расписание занятий составляется с учетом норм санитарно-гигиенического режима, учебной нагрузки педагога. Продолжительность занятий для одной группы не должна превышать 3-х академических часов, 1 час занятий для дошкольников равен 10-30 минут.

5.22. Форма обучения - очная: дневная и вечерняя в течение учебного года. Продолжительность обучения определяется временем необходимым для реализации образовательных программ (проектов). Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в режиме 5-ти дневной рабочей недели, суббота, воскресенье, праздничные дни- выходные дни.

5.23. Число обучающихся в учебных группах по дополнительной общеобразовательной программе не должно превышать 15 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами и подгруппами учащихся меньшей численностью, а так же индивидуально с отдельными учениками, взрослыми.

5.24. В Учреждении дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.25. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.26. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием дополнительного образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.27. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждение, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.28. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

5.29. Учреждение по требованию получателя услуг обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях этих услуг, а так же выдать документ строгой отчетности о том, что платная услуга оказана в полном объеме.

5.30. Педагогические, медицинские работники Учреждение имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке дополнительных образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными и нормативными актами Учреждение, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными и нормативными актами;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждение, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права и обязанности, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

5.31. Педагогические, медицинские работники Учреждение обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса,

дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной образовательной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество дополнительного образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- соблюдать устав Учреждение, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные и нормативные акты Учреждение установленные законодательством Российской Федерации.

5.32. Педагогические, медицинские работники принимаются на работу в соответствии с трудовым законодательством РФ , локальными и нормативными актами Учредителя.

При трудоустройстве кандидат обязан предоставить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- документы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы в школе. - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти. К педагогической деятельности не допускаются лица: - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения установленные законодательством Российской Федерации.

5.33. При приеме работника руководитель Учреждения знакомит письменно со следующими документами: - настоящим Уставом; - правилам и внутреннего трудового распорядка; - другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.34. Условия оплаты труда работников Учреждения включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

5.35. Учреждение вправе привлекать как своих специалистов, так и высококвалифицированных специалистов со стороны для оказания дополнительных услуг на контрактной основе.

5.36. В Учреждение также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции .

5.37. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права и обязанности, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

5.38. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

5.39. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.40. Учреждение имеет право предоставления дополнительных образовательных услуг сторонними физическими лицами на договорной основе и в соответствии с законодательством РФ.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредитель является собственником Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с законом.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную, медицинскую деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных, медицинских услуг.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.5. К деятельности, приносящий доход относятся: образовательная, медицинская деятельность.

6.6. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

1) разработка и реализация дополнительных образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление обучающихся, педагогических и научных работников Учреждения в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации дополнительных образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- приказы руководителя Учреждения;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- графики;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;

8.2. Локальные нормативные акты установленные законодательством Российской Федерации не могут противоречить уставу Учреждения и действующему законодательству.

8.3. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются решением Учредителя.

8.4. Содержание дополнительного образования в Учреждении определяется образовательными программами, разработанными, принятыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, их родителей (законных представителей), образовательных учреждений, детских и юношеских общественных организаций и объединений.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику.

9.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

9.5. В случае ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с решением Учредителя.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Решение о внесении изменений в устав Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном решением Учредителя.

10.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.