

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 3 от 10.01.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
ЧОУ «Академия речи»  
Е.Ю. Ваганова  
Приказ № 19 от 10.01.2022 г.



Мнение  
Совета родителей учтено  
Протокол № 4 от 10.01.2022 г.

**ПОРЯДОК**  
**и основания перевода, отчисления обучающихся**  
**Частного общеобразовательного учреждения**  
**Начальная школа-детский сад**  
**«Академия речи»**

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся Частного общеобразовательного учреждения Начальная школа-детский сад «Академия речи» (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- пунктом 2 статьи 30, статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 № 1527» от 21.01.2019 № 30,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15 мая 2020 г. № 236 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681),

- приказом Министерства просвещения РФ «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 152» от 25 июня 2020 г. № 320,

- Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177,

- уставом Учреждения.

2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся Частного общеобразовательного учреждения Начальная школа-детский сад «Академия речи» (далее – Учреждение).

3. Настоящий Порядок разрабатывается Учреждением, согласовывается Педагогическим советом и утверждаются приказом директора с учетом мнения Совета родителей. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в такой же последовательности.

## **2. Порядок перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности**

2.1. Перевод обучающихся возможен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;  
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия)<sup>4</sup>

- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

## **3. Перевод по инициативе родителей (законных представителей)**

3.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования или начального общего образования.

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

3.2.1. обращаются в департамент образования для направления в государственную (по согласованию с министерством образования Нижегородской области) или муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681);

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.3. Обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования могут быть переведены в другое образовательное учреждение в течении учебного года, при наличии вакантных мест данного учреждения.

3.3.1. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника/обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (*Приложение № 1 – образец заявления; Приложение № 2 – форма журнала регистрации заявлений об отчислении воспитанников/обучающихся в порядке перевода*) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника/обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы/ класс обучения;
- г) наименование принимающей организации;
- д) желаемая дата отчисления.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. Заявление об отчислении регистрируется в журнале регистрации заявлений об отчислении в порядке перевода.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника/обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель Учреждения в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося /воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника/обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащих в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащих в нем документов в Журнале движения личных дел воспитанников/обучающихся на отчисление в порядке перевода (*Приложение № 3*).

3.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. Родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Администрация Учреждения регистрирует представленные документы, в том числе личное дело, в Журнале регистрации заявлений граждан о приеме в Учреждение.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) (*Приложении № 4*).

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

3.8.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.8.2. При приеме в порядке перевода на обучение по адаптированным образовательным программам выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования или начального общего образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию по электронному адресу (*Приложение №5 – образец уведомления о номере и дате распорядительного акта о зачислении в принимающую организацию. Приложение № 6 – образец письма в принимающую организацию. Приложение № 7 - форма журнала регистрации уведомлений образовательных организаций о зачислении обучающихся в Учреждение в порядке перевода. Приложение № 8 – форма журнала регистрации уведомлений от образовательных организаций о зачислении обучающихся Учреждений в порядке перевода*).

#### **4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

4.1. Руководитель Учреждения в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, руководитель Учреждения обязан уведомить родителей

(законных представителей) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

## **5. Перевод обучающихся**

5.1. Воспитанники, достигшие следующего возрастного периода на 01 сентября текущего года, освоившие адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования переводятся в следующую возрастную группу приказом заведующего.

5.2. Воспитанники переводятся в другую группу на время закрытия группы в летний период, в связи с приведением количества групп Учреждения с фактической наполняемостью групп воспитанниками с согласия родителей (законных представителей) приказом заведующего (приложение № 9).

Приказы по п.п. 6.1., 6.2. в трехдневный срок размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

5.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается педагогическим советом образовательного учреждения и оформляется приказом директора.

5.4. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В данный период не включается время болезни обучающегося. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на его родителей (законных представителей).

5.5. Аттестация обучающегося по соответствующему предмету проводится в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и по мере его готовности не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Форма аттестации определяется специально создаваемой в Учреждении комиссией, состав которой утверждается приказом директора Учреждения. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую

задолженность с момента ее образования, по усмотрению его родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение или на обучение по индивидуальному учебному плану, или продолжает получать образование в иных формах, предусмотренных законодательством. Обучающиеся классов глубоко умственно отсталых на повторное обучение не оставляются.

5.6. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

5.7. При переводе несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения родителям (законным представителям) выдаются его документы: личное обучающегося, справка о периоде обучения, медицинскую карту (если находится в Учреждении).

5.8. Обучающийся переводного класса, имеющий по всем предметам, изучавшимся в данном классе, четвертные и годовые отметки «5», награждается похвальным листом «За отличные успехи в учении».

## **6. Отчисление обучающихся**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно:

а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода, приказ руководителя об отчислении обучающегося из Учреждения (в порядке перевода или в связи с получением образования (завершением обучения)).

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе школы возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов с фиксированием в журнале выдачи личных дел воспитанников/обучающихся на отчисление в порядке перевода.

## **7. Заключительные положения**



7.1. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом ЧОУ «Академия речи» с учетом мнения Совета родителей ЧОУ «Академия речи».

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

**Форма заявления об отчислении в порядке перевода**

№ \_\_\_\_\_  
номер и дата регистрации заявления

Директору  
Частного  
общеобразовательного учреждения  
«Академия речи»

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя Учреждением)

ОТ \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя) ребенка/

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего установление  
опеки (при наличии)

**Заявление об отчислении в порядке перевода обучающегося**

Прошу отчислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения \_\_\_\_\_, группа/класс \_\_\_\_\_

компенсирующей направленности из ЧОУ «Академия речи»  
с \_\_\_\_\_ в связи с переводом в

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации, в случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)*

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

**Форма журнала регистрации заявлений об отчислении обучающихся в порядке перевода**

№ п\п	ФИО заявителя	Регистрационный номер заявления родителей на отчисление, дата	Дата подачи заявления	ФИО обучающегося	Дата рождения	Принимающая организация (ДОО, в которое выбывает)	Примечание



№ \_\_\_\_\_  
номер и дата регистрации заявления

Директору  
общеобразовательного  
Начальная школа-детский сад  
«Академия речи»  
Частного  
учреждения

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя Учреждением)

от \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя) ребенка/

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего установление  
опеки (при наличии)

### Заявление

#### о приеме в образовательную организацию **в порядке перевода**

Прошу зачислить в Частное общеобразовательное учреждение «Академия речи», в \_\_\_\_\_ компенсирующей направленности с  
(указать группа/класс)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу, направленность группы, класс, желаемая дата приема на обучение)

моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата его рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка: места пребывания, места фактического проживания)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(указать наименование организации, из которой осуществляется перевод и место его нахождения)

Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

Отец: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

Я, родитель/ законный представитель ребенка, согласен на сбор, хранение и обработку в электронном виде его и моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

С документами, регламентирующими деятельность Частного общеобразовательного учреждения Начальная школа-детский сад «Академия речи»:

с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной общеобразовательной программой начального общего образования, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Порядком приёма граждан на обучение по адаптированной основной образовательной программе, Порядком и основанием перевода, отчисления обучающихся, Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, Положением о режиме занятий, Положением о языке (языках) обучения, правами воспитанников, правами и обязанностями родителей (законных представителей), ознакомлен(ы)

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Я, родитель /законный представитель ребенка, осуществляю выбор языка на получение образования по адаптированной образовательной программе ЧОУ «Академия речи» \_\_\_\_\_.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Я, родитель /законный представитель ребенка, заявляю о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (или) адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для детей с ОВЗ, в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_.

да/нет

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Я, родитель /законный представитель ребенка, заявляю о необходимом режиме пребывания ребенка \_\_\_\_\_  
требуется/не требуется

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

**Образец уведомления о номере и дате распорядительного акта о зачислении в  
принимающую организацию**

Бланк Учреждения

Г

Г

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Уведомление**

ЧОУ «Академия речи» уведомляет Вас о том, что обучающийся

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

зачислен в \_\_\_\_\_ группу/\_\_\_\_\_класс компенсирующей  
направленности с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_, от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Основание: заявление родителей от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Заведующий ЧОУ «Академия речи» \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

**Образец письма в принимающую организацию**



Частное общеобразовательное  
учреждение Начальная школа-детский сад  
«Академия речи»  
ИНН/КПП 5249157489/524901001  
р/с 40703810101350000029  
Наименование банка получателя: ФИЛИАЛ  
ПАО  
«БАНК УРАЛСИБ» В Г,УФА  
к/с 30101810600000000770  
БИК 048073770  
ОКТМО:22721000  
почта:[oda220@mail.ru](mailto:oda220@mail.ru)  
тел: 8 920 292 61 85  
Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Частное общеобразовательное учреждение Начальная школа-детский сад «Академия речи в соответствии с п.11 раздела 2 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015 №1527 прошу направить в ЧОУ «Академия речи» на электронный адрес [oda220@mail.ru](mailto:oda220@mail.ru) сканированный вариант уведомления в течении двух рабочих дней после зачисления в Вашу дошкольную образовательную организацию

---

(ФИО обучающегося (воспитанника)

с указанием номера и даты распорядительного акта.

Заведующий ЧОУ «Академия речи» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**Форма журнала регистрации уведомлений образовательных организаций о  
зачислении обучающихся (воспитанников) в ЧОУ «Академия речи»  
в порядке перевода**

№ п\п	ФИО обучающегося , дата рождения	Откуда прибыл	Дата поступления в ЧОУ «Академия речи»	Реквизиты уведомления

**Форма журнала регистрации поступления уведомлений от образовательных организаций о зачислении обучающихся ЧОУ «Академия речи» в порядке перевода**

№ п\п	Дата поступления уведомления	ФИО обучающегося , дата рождения	Куда поступил (принимающая организация)	Дата поступления, № приказа	Реквизиты уведомления

Заведующему  
общеобразовательного учреждения  
«Академия речи»

Частного

\_\_\_\_\_  
(ФИО заведующего Учреждением)

ОТ \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя) ребенка/

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего установление  
опеки (при наличии)

### Согласие

Я, родитель (законный представитель): \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактный телефон)

согласен (а) на перевод моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата его рождения)

в \_\_\_\_\_ группу компенсирующей направленности на время  
закрытия \_\_\_\_\_ группы компенсирующей направленности в

летний период с \_\_\_\_\_ до открытия группы.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись законного представителя ребенка \_\_\_\_\_

Заведующему  
общеобразовательного учреждения  
«Академия речи»

Частного

\_\_\_\_\_  
(ФИО заведующего Учреждением)

ОТ \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя) ребенка/

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего установление  
опеки (при наличии)

### Согласие

Я, родитель (законный представитель): \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактный телефон)

согласен (а) на перевод моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата его рождения)

в \_\_\_\_\_ группу компенсирующей направленности на время  
карантина \_\_\_\_\_ группы компенсирующей направленности до  
окончания карантина.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись законного представителя ребенка \_\_\_\_\_

**Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью**

цифра \_\_\_\_\_ пропущено \_\_\_\_\_) листов

Должно \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »

20

г. М. П.

